

VB - Office

Die Software für die Brandschutzdienststelle

Die PC-Software VB-Office wurde entwickelt, um die Arbeit in der Brandschutzdienststelle zu unterstützen. VB-Office erhöht die Übersichtlichkeit im Sachgebiet. VB-Office bringt Ordnung in Objektdaten und Vorgänge. VB-Office nimmt Ihnen viele zeitraubende Routinetätigkeiten ab. Es steigert die Transparenz und Effektivität im Vorbeugenden Brandschutz. VB-Office eignet sich sowohl für große als auch für kleine Brandschutzdienststellen.

VB-Office wurde unter Mitwirkung von Fachleuten speziell für den Einsatz in den Brandschutzdienststellen entwickelt.

Mit dem neu entwickelten Modul MO-BS – Mobile Datenerfassung Brandschau verfügen wir über das deutschlandweit erste funktionierende System zur Brandschau-Mängelerfassung mit Tablet-PCs.

Funktionsbeschreibung

Funktion	Beschreibung
Eingangs- / Ausgangsnachweis	Das Eingangs-/Ausgangsbuch gibt ihnen den Überblick über alle eingehenden, in Arbeit befindlichen und erledigten Vorgänge. Anfragen von Bauherren oder Architekten zum Bearbeitungsstand lassen sich innerhalb kürzester Zeit ohne langes Suchen beantworten. Vorgänge mit Terminzielen lassen sich leicht kontrollieren.
Objektdaten- verwaltung	Die Objektdaten wie Objektart, Prüfintervall, Objektbeschreibung, Anschrift, Telefonnummern, Sicherheitseinrichtungen etc. werden in übersichtlichen Datenmasken dargestellt. Die Verwaltung der Objektdaten erfolgt über eine Baumstruktur. Zu jedem Objekt können beliebig viele eigenständige Unterobjekte angelegt werden. So lassen sich große Objekte wie Einkaufszentren,

	<p>Bürohäuser etc. übersichtlich nach Betreibern bzw. Eigentümern in beliebig viele Nutzungseinheiten unterteilen. Bauobjekte, Vorgangsordner, Dokumente etc. lassen sich einfach per Drag & Drop verschieben. Mit der Kopierfunktion, lassen sich wiederkehrende Daten, wie Adressen von Architekten, baugleiche Nutzungseinheiten, Termine, Dokumente etc. leicht duplizieren.</p>
<p>Erstellen von Dokumenten</p>	<p>Stellungnahmen, Gutachten, Brandschauberichte, Aktenvermerke etc. lassen sich schnell und komfortabel unter Verwendung von Mustersätzen und Textbausteinen erstellen. Ordnen Sie dem Text ein Anschreiben (Titelseite) und eine oder mehrere Empfängeranschriften zu. Die Anschreiben lassen sich frei gestalten und werden als Dokumentvorlagen verwaltet. Alle variablen Daten (Objektdaten, Adressdaten, Termindaten, Sachbearbeiterdaten etc.) werden automatisch aus der VB-Office Datenbank übernommen. Zur Vereinfachung der Arbeit werden die Vorgänge mit einem sogenannten „Vorgangsexperten“ erstellt. Hierdurch erfolgt eine automatische Anordnung der Daten im Objektbaum. Sie erhalten ohne weitere Sortierarbeit eine übersichtlichen Datenbaum mit Objektordnern, Objekten, Vorgängen und Dokumenten, in den Sie auch eine Volltextsuche durchführen können.</p>
<p>Objekt- und vorgangsbezogene Dokumentenverwaltung</p>	<p>Dokumente wie z. B. Brandschauberichte, Stellungnahmen, Aktenvermerke usw. lassen sich komfortabel aus Dokumentvorlagen erzeugen. Sämtliche Dokumente werden dabei vorgangsbezogen abgelegt. In der Baumübersicht sehen Sie alle Dokumente, die einem Vorgang zugeordnet sind. Dokumente lassen sich beliebig kopieren und als Grundlage für neue Dokumente verwenden.</p>
<p>Erfassung und Verwaltung von Brandschäumängeln</p>	<p>Brandschäumängel werden zusammen mit detaillierten Ortsangaben in einzelnen Datensätzen gespeichert. Die Struktur und Reihenfolge kann beliebig verändert werden. Durch eine automatisierte Bearbeitungshistorie lässt sich der Verlauf der Mängelbeseitigung detailliert verfolgen. Die Druckfunktion filtert alle als erledigt gekennzeichneten Mängeldatensätze bei Bedarf aus. Die Verwaltung und Auswertung offener und teilweise</p>

Mobile Datenerfassung	<p>behobener Mängel wird dadurch sehr übersichtlich</p> <p>VB-Office bietet Ihnen die Möglichkeit die Brandschautdaten mit einem Tablet-PC mobil vor Ort zu erfassen und diese Daten bei der Rückkehr in die Dienststelle mit den Daten auf dem Datenbankserver zu synchronisieren.</p> <p>Die anwenderfreundlichen Erfassungsmasken erleichtern und Beschleunigen die Datenerfassung vor Ort. Sie vermeiden Doppelerfassung und fertigen den Bericht schon während der Brandschau. Die Integrierte Handschrifterkennung erleichtert die Erfassung frei formulierter Texte. Vorformulierte Mustersätze, und Mangelbeschreibungen, die ihnen je nach Mangel vorselektiert angezeigt werden, fügen Sie mit einem Mausklick in den Bericht ein.</p>
Windows-Textverarbeitung	<p>Die integrierte Windows-Textverarbeitung erlaubt die Übernahme bestehender Texte aus anderen Textverarbeitungen per Drag & Drop. Die Funktionalität ist optimal auf die Arbeit im Vorbeugenden Brandschutz abgestimmt. Durch anwenderfreundliches Einfügen von Datenfeldern aus der VB-Office Datenbank erstellen Sie in kürzester Zeit beliebige Dokumentvorlagen für Ihre Standardschreiben.</p>
Verwendung von Mustersätzen	<p>Sie können Mustersätze anlegen und pflegen, oder die von uns gelieferten Mustersätze verwenden, um gute rechtssichere Formulierungen in Ihre Brandschauberichte oder Stellungnahmen einzufügen. Dabei ist auch die Verwaltung der Mustersätze sehr einfach und übersichtlich.</p>
Brandschau- und Terminwiedervorlage	<p>Brandschautermine, Wiederkehrende Prüfungen, Nachschautermine oder Termine für Begehungen, Bauzustandsbesichtigungen, Schlussabnahmen etc. werden objektbezogen verwaltet. Für jedes Objekt lassen sich beliebig viele Termine und Terminarten anlegen. Terminen können Prioritäten zugeordnet werden. Terminlisten lassen sich mit wenigen Klicks in eine Excel-Tabelle exportieren.</p>
Zeit- und Leistungserfassung Gebührenrechnung	<p>Zur Kalkulation für die Gebühren- bzw. Kostenberechnung (Brandschau, Gutachten etc.) ist eine vorgangsbezogene Protokollierung der</p>

<p>Verwaltung von Löschwasser-entnahmestellen</p>	<p>Tätigkeitsparameter wie Art und Zeitbedarf möglich. Die Daten können als Grundlage für eine Rechnung oder eines Leistungsberichtes verwendet werden.</p> <p>Die Verwaltung von Löschwasserentnahmestellen wie z.B. private Löschwasser-Hydranten. Wartungsintervalle, Fehlermanagement sowie der komplette Schriftverkehr mit dem Betreiber werden durch komfortable Funktionen in VB-Office unterstützt.</p>
<p>Versenden von E-Mails, Übergeben von Texten</p>	<p>Aus VB-Office lassen sich E-Mails mit Dokumenten versenden. Auf diese Weise kann ein bequemer Datenaustausch zwischen unterschiedlichen Rechnersystem (z. B. Brandschutzdienststelle <-> Bauordnungsbehörde) ohne weitere Systemeingriffe realisiert werden. Die Textdokumente können auch im RTF-Format abgespeichert werden und lassen sich somit von anderen Systemen direkt lesen.</p>
<p>Einbinden und Speichern beliebiger Dateien</p>	<p>Beliebige Dateien wie z.B. Bilder, Word-Texte, Excel-Tabellen, PDF-Dokumente etc. lassen sich objektbezogen in der VB-Office-Datenbank abspeichern. Das ist nützlich, wenn Sie Besprechungsprotokolle, Zeichnungen/ Skizzen oder Bilder, die ihre Kunden ihnen senden oder die sie selbst gefertigt haben, zum Objekt ablegen wollen. Dabei spielt es keine Rolle, wie groß die Datei ist. Dadurch dass sie alle Dokumente / Bilder in der zentralen Datenbank gespeichert haben, können alle autorisierten Mitarbeiter im Netzwerk auf diese Daten zurückgreifen.</p>
<p>Statistik und Auswertungen</p>	<p>Sämtliche Tätigkeiten des Sachbearbeiters lassen sich einfach und schnell erfassen. Fallzahlen zu Tätigkeitsarten und Objektarten werden teilweise automatisiert in einer Statistikdatei gespeichert und lassen sich periodisch auswerten.</p>
<p>Listendruck, Drucken von Datenblättern</p>	<p>Terminlisten, Objektlisten, Dokumentlisten lassen sich komfortabel drucken. Die Erstellung von gedruckten Objektdatenblättern erleichtert die Brandschau, weil alle wesentlichen Daten des Objektes zum Ortstermin mitgenommen werden und sozusagen als Checkliste und Arbeitsgrundlage verwendet werden können.</p>
<p>Benutzerverwaltung,</p>	<p>Eine ausgeklügelte Benutzerverwaltung regelt die</p>

Zugriffsrechte	Zugriffsrechte auf Programmfunktionen und Daten. Dadurch wird z. B. verhindert, dass ein Mitarbeiter der Daten nur lesen darf, versehentlich Daten verändert.
Papierkorbfunktion	Alle Daten und Dokumente die von Benutzern gelöscht werden kommen in einen „Papierkorb“ Der Benutzer kann seine eigenen Daten jederzeit wieder zurückholen, jedoch nicht versehentlich endgültig löschen. Nur der Systemverwalter kann den Papierkorb leeren.
Systemanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Standard-PC • Server (Bei Mehrplatzsystemen) • SQL-Datenbank (z.B. MySQL, MS-SQL, Interbase, Firebird, MaxDB etc.) • Laser- oder Tintenstrahldrucker • Windows XP, Windows Vista oder Windows 7
Datenbank	VB-Office verwendet als Datenbasis eine frei wählbare SQL-Datenbank. Sie können VB-Office an vorhandene SQL-Server z.B. Microsoft™ SQL-Server anbinden oder auch zusammen mit kostenfreien SQL-Servern wie z.B. Firebird-SQL oder MySQL verwenden.

Screenshots

Eingangs- /
Ausgangsnachweis

3 Einträge gefunden

Eingang	Bezeichnung	Objekt	Straße	Bezirk	Sachbearbeiter	Termin
16.12.2009	2009-12-16 Stellungnahme	Möbelhaus Holzer	Adalbert-Stifter-Straße 004	Ost	Brandt	
06.01.2010	2010-01-19 Stellungnahme	Mikrosysteme GmbH	Salamanderweg 433	Mitte	Wagner	25.01.2010
19.01.2010	2010-01-19 Stellungnahme	Eisenhart Metallbetriebe GmbH	Drosselweg 123	Nord	Wagner	

Objektdaten-
verwaltung

Objektadresse

Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Bezeichnung: Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Straße: Ahornweg 033

PLZ/Ort: 51123 Bochholt

Bezirk: West Stadtplan: M13

Ortsteil: Heisterbusch Koordinaten: UTM MC54231966

Notizen: Pförtner von 07.00 Uhr bis 23.00 Uhr, danach Wachdienst Klöpfer.

Adresse | Objektart/Prüfung | Beschreibung | Sicherheitseinrichtungen | Brandbekämpfung

Objektart / Prüfung

Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Objektart	Code
Betriebe mit Metallverarbeitung	4130

Hinzufügen...
Löschen
Objektarten...

Prüfart: B5 Letzte Prfg.: 03.01.2005 Wagner, F.

Prüfintervall: 5 Jahre Nachschau: 26.01.2010 Mängel?

Prüfpriorität: normal Nächste Prfg.: 04.01.2010 Setzen...

Adresse | Objektart/Prüfung | Beschreibung | Sicherheitseinrichtungen | Brandbekämpfung

Beschreibung

VB Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Lage:

Bauart:

Nutzung:

Fläche (m²): Anzahl UG/OG: Personen: Sachwerte:

Einsatzplan-Nr.:

Einsatzplan: ... Ö.

Objektplan:

Lage FSK:

Adresse | Objektart/Prüfung | **Beschreibung** | Sicherheitseinrichtungen | Brandbekämpfung

Sicherheits-
einrichtungen

VB Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Sicherheitseinrichtungen

- Feuerwehrezufahrt
- Feuerwehrschränke
- Brandmeldeanlage
- Rauch- und Wärmeabzugsanlage
- Löschwasserrückhaltung
- Brandschutzordnung
- Alarmierungsanlage
- Sicherheitsbeleuchtung
- Bestuhlungsplan
- Übungen und Unterweisungen
- Sprinkleranlage
- ...

Einrichtungen...

Adresse | Objektart/Prüfung | Beschreibung | **Sicherheitseinrichtungen** | Brandbekämpfung

Brandbekämpfung /
Gefahrenpotenziale

VB Metallbetriebe Eisenhart GmbH

Löschanlage:

Löschwasserversorgung:

Werk-, Betriebs-, Hausfeuerwehr:

Letzte Übung / Unterweisung:


Gefahrenpotenziale:

- Gasflaschenlager, Südseite Fertigungshalle
- Dieseltank 30.000 l, Westseite
- Flüssiggastank 2340 Liter

Adresse | Objektart/Prüfung | Beschreibung | Sicherheitseinrichtungen | **Brandbekämpfung**

Titelseite Brandschaubericht

Die Datenfelder werden
automatisch aus der
Datenbank gefüllt.



DER OBERBÜRGERMEISTER
BOCHHOLT
STADTBETRIEB
FEUERWEHR

Stadt | Bochholt - Feuerwehr - 47111 Bochholt

Hans Eisenhart GmbH
Metallverarbeitung
Ahornweg 033
51469 Bergisch Gladbach

Adresse
Florianstraße 1
Bochholt - Heisterbusch

Es informiert Sie
Herr Wagner

Zimmer Telefon (02 02)
112 494 - 0202 / 563-110

Sprechzeiten
Mo-Fr 08.00 Uhr - 16.00 Uhr

Zeichen und Datum ihres Schreibens
26.01.2010

Brandschau

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 26.01.2010 wurde auf der Grundlage des Gesetzes über den Feuerschutz und die Hilfeleistung bei Unglücksfällen und öffentlichen Notständen vom 10.02.1998 in der geltenden Fassung durch die Städt. Berufsfeuerwehr die Brandschau durchgeführt.

Es wird gebeten, die hierbei festgestellten Mängel - wie in der Anlage aufgeführt - bis zum 01.04.2010 zu beseitigen.

Rettungswegbezogene Mängel sind unverzüglich zu beseitigen.

Mit freundlichem Gruß
I. A.

Wagner

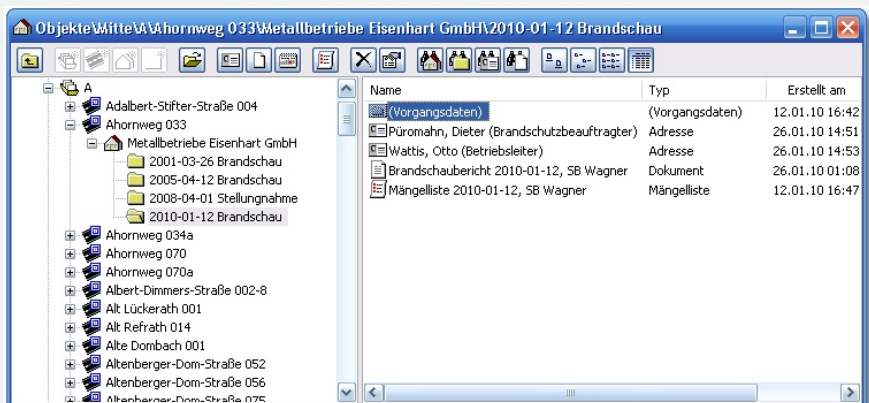
Anlage: ... Seite (n)

Nach der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Durchführung der Brandschau und sonstige brandschutztechnische Leistungen in der Stadt Bochholt vom 01.07.1998 ist die Durchführung der Brandschau einschließlich der Nachbereitung gebührenpflichtig. Hierüber ergeht ein besonderer Bescheid.

Objektbaum

Darstellung der Daten in
einer Baumstruktur, nach
Vorgängen geordnet.

Kopieren und Verschieben
per Drag & Drop im Baum



Erfassen der Mängelliste

Mängelerfassung in einzelnen Datensätze, mit Verlaufshistorie

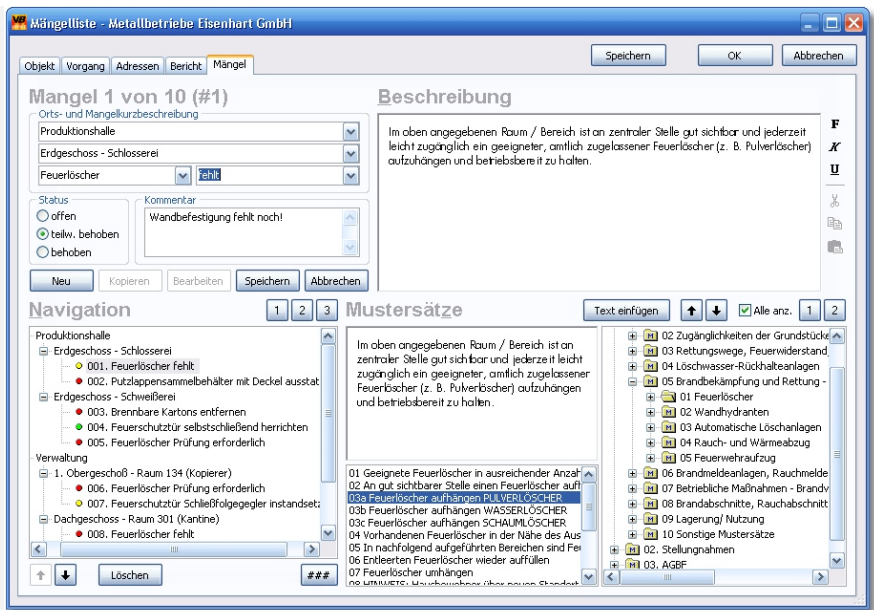
Verwendung von Mustersätzen.

Sortierung kann verändert werden.

Erfassungsdialog ist geeignet für Tablet-PC.

Navigation Stufe 1

Übersichtliche Darstellung der Mängel durch auf- und zuklappen der Baumstruktur mit den 123-Buttons



Navigation Stufe 2

Jeder Mangelort wird genau beschrieben und nummeriert.



Navigation Stufe 3

Der Status des Mangels wird farbig dargestellt

- rot = offen
- gelb = teilw. behoben
- Grün = behoben



Mängelbericht

Jeder Mangel erhält eine bleibende Lfd.Nr., die sich auch nach dem Entfernen von einzelnen Mängeln nicht ändert.

Das Dokument kann anschließend frei bearbeitet werden.

Mängelbericht vom 12.01.2010
Teilnehmer:
Herr Wagner (Feuerwehr)
Herr Eisenhart (Betreiber)
Herr Rothahn (Brandenschutzbeauftragter)

Produktionshalle - Erdgeschoss - Schlosserei
001. Feuerlöscher fehlt
Im oben angegebenen Raum / Bereich ist an zentraler Stelle gut sichtbar und jederzeit leicht zugänglich ein geeigneter, amtlich zugelassener Feuerlöscher (z. B. Pulverlöscher) aufzuhängen und betriebsbereit zu halten.
*26.01.2010, Wagner, Status: teilweise behoben
Wandbefestigung fehlt noch!*
12.01.2010, Müller, Status: offen

Produktionshalle - Erdgeschoss - Schlosserei
002. Putzlappensammelbehälter mit Deckel ausstatten
Zum Sammeln der öligen Putzlappen ist wg. der Selbstentzündungsgefahr ein Sammelbehälter aus Metall mit selbstschließendem Deckel aufzustellen.
12.01.2010, Müller, Status: offen

Produktionshalle - Erdgeschoss - Schweißerei
003. Brennbare Kartons entfernen
.
12.01.2010, Müller, Status: offen

Produktionshalle - Erdgeschoss - Schweißerei
004. Feuerschutztür selbstschließend herrichten
|
12.01.2010, Müller, Status: behoben

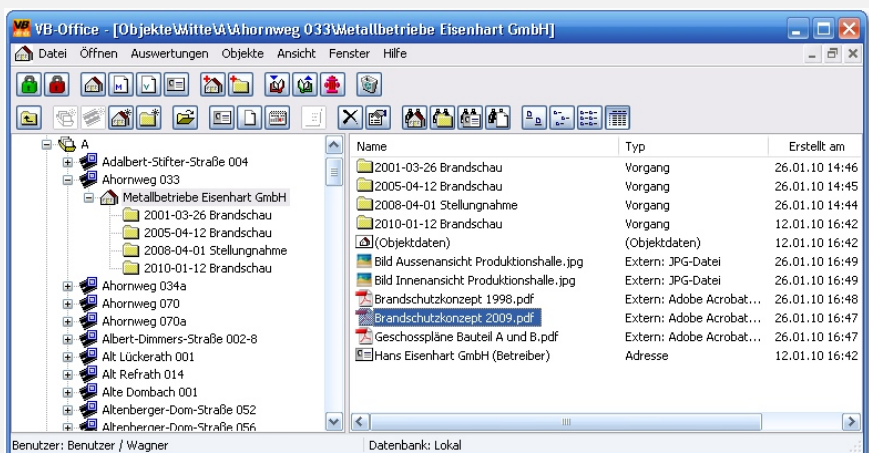
Produktionshalle - Erdgeschoss - Schweißerei
005. Feuerlöscher Prüfung erforderlich
.
12.01.2010, Müller, Status: offen

Verwaltung - 1. Obergeschoss - Raum 134 (Kopierer)
006. Feuerlöscher Prüfung erforderlich
Der/Die Feuerlöscher muss/müssen gemäß Technischer Prüfverordnung - TPrüVO - mindestens alle zwei Jahre durch einen Sachkundigen geprüft werden.
Es wird empfohlen, diesbezüglich einen Wartungsvertrag mit einer Fachfirma abzuschließen.
12.01.2010, Müller, Status: offen

Verwaltung - 1. Obergeschoss - Raum 134 (Kopierer)
007. Feuerschutztür Schließfolgeregler instandsetzen

Speichern externer Dokumente (JPG, PDF, DOC, XLS etc.)

Die Dokumente werden in der SQL-Datenbank dem Objekt zugeordnet und gespeichert und können direkt aus VB-Office geöffnet und verarbeitet werden.



Weitere Informationen zur mobilen Datenerfassung Brandschau (MO-BS) erhalten Sie auf unserer Website.

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, vereinbaren Sie bitte einen Vorführtermin mit uns.

Weitere Informationen:

Internet: www.vb-office.info
eMail: post@vb-office.info

creaTeam Software
Berger-Eppmann & Siebert GbR
Kirschbaumallee 38
59423 Unna
Telefon: 02303/239799
Telefax: 02303/331316